



ALLEGATO B18

Alla Regione Piemonte
Assessorato Commercio, Agricoltura e Cibo, Parchi, Caccia e Pesca, Peste suina
Settore Conservazione e gestione fauna selvatica e acquicoltura
PEC: fauna@cert.regione.piemonte.it

PN FEAMPA 2021/2027
REGG. (UE) 2021/1060 e 2021/1139

DOMANDA DI SAL / SALDO DEL SOSTEGNO

Obiettivo Specifico _____
Azione _____
Codice intervento _____
Codice identificativo progetto (FEAMPA) _____

Il sottoscritto:

Cognome				Nome			
Luogo e data di nascita:							
C.F.							
PEC							
Specificare se in qualità di titolare / legale rappresentante / titolare del potere di firma /							
Indirizzo / sede legale:							
C.F.				P.IVA			
Comune				Prov:		Cap:	

DATI IDENTIFICATIVI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Cognome e nome
Nato/a a il
Codice fiscale

Eventuali sedi operative ove sono ubicati gli impianti

Comune sede operativa	Via/Piazza	n.	CAP
Comune sede operativa	Via/Piazza	n.	CAP
Comune sede operativa	Via/Piazza	n.	CAP
Comune sede operativa	Via/Piazza	n.	CAP

Tipizzazione dell'Ente (specificare)

--

N. Domanda	Codice Intervento - 6 cifre -	Tipologia domanda di pagamento	Progressivo pagamento	Dati domanda di pagamento	
				Contributo richiesto (€)	Contributo percepito (€)
TOTALE (€)					

LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Indirizzo:					
Comune:		Prov:		Cap:	

DETTAGLI DEL PAGAMENTO RICHIESTO

Codice Intervento - 6 cifre -	Dati atto di concessione				Dati atto di pagamento	
	Atto di concessione (D.D.)	Data atto	Spesa Ammessa	Sostegno concesso	Spesa rendicontata (€)	Sostegno richiesto (€)
TOTALE (€)						

☐ **liquidazione richiesta per stato avanzamento lavori (SAL);**

oppure

☐ **liquidazione richiesta del saldo del contributo;**

con riferimento al progetto FEAMPA:

Scheda progetto	
CUP	
DD approvazione progetto	n. _____ di data ____ / ____ / ____
titolo del progetto	

Spesa preventiva realizzazione progetto (richiesta) (€)	€ _____, _____	
spesa riconosciuta realizzazione progetto	€ _____, _____	
spesa totale ammessa a sostegno	€ _____, _____	
sostegno concesso	€ _____, _____	
variante autorizzata	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> atto approvazione variante n. _____ di data ____ / ____ / ____
proroga concessa	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> atto concessione proroga n. _____ di data ____ / ____ / ____
SAL liquidato	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> per € _____, _____ Decreto liquidazione SAL n. _____ di data ____ / ____ / ____
Spese sostenute	€ _____, _____	

a tal fine allega la seguente documentazione ai fini della:

☐ **liquidazione dovuta per stato avanzamento lavori (SAL);**

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEDE DI STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL)	MODELLO
Relazione tecnica dettagliata dello stato di avanzamento dei lavori eseguiti rispetto ai lavori preventivati a firma del titolare o del legale rappresentante del soggetto beneficiario e relativa documentazione tecnica compilata nelle modalità prescritte al par. 3.7, punti 1, 2, 3 e sottoscritta sulla base dello schema di cui al modello in ALLEGATO B19 al Bando	ALLEGATO B19
In caso di lavori edili, computo metrico dei lavori eseguiti rispetto a quelli preventivati sottoscritto da professionista abilitato, redatto sulla base dello stesso documento "Prezzi di riferimento per opere e lavori pubblici nella Regione Piemonte – Prezzario Regione Piemonte - Edizione 2025" approvato con D.G.R. 9 Aprile 2025, n. 1-961) utilizzato in fase di domanda di sostegno.	
Rendicontazione spese sostenute (elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in Euro), sottoscritta sulla base dello schema di cui al modello in ALLEGATO B20 al Bando.	ALLEGATO B20
Fatture quietanzate, con indicazione del codice CUP e codice identificativo progetto (FEAMPA) attribuiti all'operazione (sia quelle emesse in formato elettronico xml.p7m, sia in formato .pdf) delle spese rendicontate, nonché la documentazione da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità secondo quanto indicato al par. 4.2, compresi eventuali ordinativi e documenti di consegna o titoli di proprietà. Sulle fatture comprovanti le spese effettivamente sostenute dovrà comparire la dicitura "PN FEAMPA 2021-2027 – C.U.P. _____" ed il numero di matricola di fabbricazione "Matricola _____". Nel caso in cui non possa essere attribuita alcuna matricola, occorre attribuire arbitrariamente una numerazione progressiva.	-
Dichiarazioni liberatorie (quietanze) emesse dalle ditte fornitrici, riportanti gli elementi salienti (numero, data e importo) della fattura di riferimento, il numero di bonifico (CRO) con il quale è stata liquidata la fattura e la descrizione analitica della fornitura con i relativi numeri di matricola, sulla base dello schema sulla base dello schema di cui al modello in ALLEGATO B21 al Bando.	ALLEGATO B21
Per il pagamento delle fatture dei professionisti che hanno prestato la propria opera nell'assistenza e/o progettazione degli interventi, oltre alla fattura, copia del Modello	ALLEGATI B24 – B 25

F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto corredato della documentazione di cui al par. 4.2, lettera g) dell'ALLEGATO A. Deve essere predisposta dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà inerente il riepilogo pagamento F24, sulla base dello schema di cui al modello in ALLEGATO B24 al Bando.	
Documentazione necessaria all'esecuzione delle opere eseguite inerente: autorizzazioni, pareri, eventuale certificato di regolare esecuzione dei lavori e copia della documentazione presentata per la domanda di agibilità, ecc.	
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per spese pregresse, da cui si evinca che le fatture eventualmente emesse prima della corretta attribuzione del codice unico di progetto (CUP), siano riferite al progetto oggetto di domanda di sostegno.	
Documentazione dalla quale risulti la disponibilità dei beni immobili oggetto di intervento, se non già inviata.	
Documentazione fotografica di quanto realizzato nello stato di avanzamento lavori.	
Documentazione comprovante il rispetto degli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità, come indicato al par. 4.7 (sito <i>web</i> , <i>social media</i> ufficiali, targhe o cartelloni permanenti, poster A3 <i>etc.</i>)	

oppure

☐ **liquidazione dovuta del saldo del sostegno;**

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEDE DI SALDO DEL SOSTEGNO	MODELLO
Relazione tecnica saldo, dettagliata, sulla completa esecuzione dei lavori eseguiti rispetto ai lavori preventivati, dando evidenza delle eventuali varianti o adattamenti tecnici realizzati e degli obiettivi raggiunti, a firma del titolare o del legale rappresentante o del titolare del potere di firma del soggetto beneficiario, e relativa documentazione tecnica compilata nelle modalità prescritte al par. 3.7, punti 1, 2, 3 e sottoscritta sulla base dello schema di cui al modello in ALLEGATO B19 al Bando.	ALLEGATO B19
Elaborati grafici (tecnici, architettonici, strutturali <i>etc.</i>) ove necessario.	-
Documentazione fotografica dell'intervento progettuale realizzato.	-
In caso di lavori edili, computo metrico consuntivo dei lavori eseguiti rispetto a quelli preventivati sottoscritto da professionista abilitato, redatto con la stessa impostazione del computo preventivo o tale da permetterne un facile raffronto, accompagnato dalla relativa contabilità consuntiva analitica dei lavori e comprensivo della contabilità degli eventuali beni e servizi forniti direttamente dal richiedente o dai suoi coadiuvanti. Il documento deve evidenziare le eventuali differenze rispetto al computo metrico iniziale, nonché, nel caso di fornitura diretta di beni e servizi, delle modalità con cui gli stessi sono stati eseguiti, specificando i mezzi tecnici impiegati, il materiale autoprodotto e l'idoneo personale utilizzato per la realizzazione delle singole tipologie di lavoro.	-
Rendicontazione spese sostenute (elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in Euro), sottoscritta sulla base dello schema di cui al modello in ALLEGATO B20 al Bando.	ALLEGATO B20
Fatture quietanzate, con indicazione del codice CUP e codice identificativo progetto (FEAMPA) attribuiti all'operazione (sia quelle emesse in formato elettronico xml.p7m, sia in formato .pdf) delle spese rendicontate, nonché la documentazione da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità secondo quanto indicato al par. 4.2, compresi eventuali ordinativi e documenti di consegna o titoli di proprietà. Sulle fatture comprovanti le spese effettivamente sostenute dovrà comparire la dicitura "PN FEAMPA 2021-2027 – C.U.P. _____" ed il numero di matricola di fabbricazione "Matricola _____". Nel caso in cui non possa essere attribuita alcuna matricola, occorre attribuire arbitrariamente una numerazione progressiva.	-
Dichiarazioni liberatorie (quietanze) emesse dalle ditte fornitrici, riportanti gli elementi salienti (numero, data e importo) della fattura di riferimento, il numero di bonifico (CRO) con il quale è stata liquidata la fattura e la descrizione analitica della fornitura con i relativi numeri di matricola, sulla base dello schema sulla base dello schema di cui al modello in ALLEGATO B21 al Bando.	ALLEGATO B21

Per il pagamento delle fatture dei professionisti che hanno prestato la propria opera nell'assistenza e/o progettazione degli interventi, oltre alla fattura, copia del Modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto corredato della documentazione di cui al par. 4.2, lettera g) dell'ALLEGATO A. Deve essere predisposta dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà inerente il riepilogo pagamento F24, sulla base dello schema di cui al modello in ALLEGATO B24 al Bando.	ALLEGATI B24 – B 25
Documentazione contabile relativa al pagamento dell'IVA qualora sia dimostrato che questa non è recuperabile, mediante dichiarazione rilasciata dal beneficiario attestante che l'attività che svolge non è soggetta al regime di recupero IVA.	-
A conclusione degli interventi progettuali al fine dell'effettiva fruibilità: a) Documentazione necessaria all'esecuzione delle opere eseguite inerente: autorizzazioni, pareri, eventuale certificato di regolare esecuzione dei lavori, così come presentata al Comune, copia della documentazione presentata per la domanda di agibilità, etc. b) Autorizzazioni/registrazioni necessarie per l'effettiva funzionalità dell'attività (es. SCIA di agibilità, licenza di pesca di V categoria per nuova unità asservita a impianto, autorizzazione per l'allacciamento alla rete elettrica, riconoscimento ASL di nuovo stabilimento di trasformazione, ecc), conformemente a quanto riportato nell' ALLEGATO B6 al Bando, lettera b). La dichiarazione del tecnico abilitato, ove prevista dal bando, dovrà essere coerente.	ALLEGATO B6
Ove pertinente, indicazione degli estremi dei permessi (con esclusione del permesso a costruire e della VIA) e/o delle autorizzazioni (incluso lo studio di incidenza di cui al paragrafo "Norme di protezione ambientale") necessari alla realizzazione degli interventi (o titolo equivalente nel caso di Enti Pubblici);	-
Per le opere/interventi che lo richiedono: (a) certificazione di agibilità ovvero dichiarazione in merito del direttore dei lavori; (b) certificazione di conformità dell'impiantistica elettrica (se non compreso nel certificato di agibilità); (c) certificazione di conformità dell'impiantistica idrotermosanitaria (se non compreso nel certificato di agibilità).	-
Ove pertinente, copia di eventuali contratti di appalto dei lavori con relativo elenco prezzi.	-
Ove necessario, comunicazione al Comune di fine lavori o dichiarazione del tecnico relativa all'effettiva data di fine lavori.	-
Ove pertinente, copia della dichiarazione di regolare esecuzione delle opere strutturali a firma del direttore lavori, così come presentata al Comune.	-
Copia dell'atto di acquisto, nel caso di acquisto di terreni/edifici.	-
Copia delle certificazioni attestanti che le macchine, le attrezzature, gli impianti produttivi e idrotermosanitari rispondono alle norme CE.	-
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per spese pregresse, da cui si evinca che le fatture eventualmente emesse prima della corretta attribuzione del codice unico di progetto (CUP), siano riferite al progetto oggetto di domanda di sostegno.	-
Elenco matricole macchine/attrezzature, sulla base dello schema di cui al modello in ALLEGATO B22 al Bando.	ALLEGATO B22
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai requisiti del soggetto richiedente, sulla base dello schema di cui al modello in ALLEGATO B9 al Bando.	ALLEGATO B9
Comunicazione relativa al credito d'imposta, sulla base dello schema di cui al modello in ALLEGATO B26 al Bando	ALLEGATO B26
Documentazione dalla quale risulti la disponibilità dei beni immobili oggetto di intervento se non già inviata.	-
Documentazione fotografica dell'intervento progettuale realizzato.	
Dichiarazione Indicatori di <i>output</i> e di risultato (<i>ex post</i>), sottoscritti sulla base dello schema di cui al modello in ALLEGATO B27 al Bando.	ALLEGATO B27
Estratto conto bancario relativo ai giustificativi di pagamento.	-
Documentazione comprovante il rispetto degli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità, come indicato al par. 4.7 (sito <i>web</i> , <i>social media</i> ufficiali, targhe o cartelloni permanenti, poster A3 etc.).	-
Altra documentazione prevista nelle specifiche azioni attivate nel bando.	

Per gli Enti Pubblici, oltre ai documenti sopra riportati devono essere presentati anche:

1. certificato di regolare esecuzione dei lavori emesso dal Direttore dei Lavori e confermato dal Responsabile del Procedimento o collaudo ai sensi della normativa sui Lavori Pubblici;
2. relazione sul progetto realizzato, a firma congiunta del direttore dei lavori e del responsabile dei lavori, che evidenzia le eventuali differenze rispetto al progetto iniziale approvato e che attesti la regolare esecuzione dei lavori, la data di inizio e di fine dei lavori/investimenti (per fine dei lavori/investimenti si intende la data di chiusura dei lavori e dei pagamenti), la data dell'ultimo sopralluogo del direttore dei lavori;
3. documentazione relativa alle procedure di selezione dei fornitori e all'affidamento/esecuzione degli appalti in ottemperanza alle normative vigenti in materia di appalti pubblici, tenuto conto degli obblighi di riservatezza in relazione alle procedure in corso. La documentazione deve anche evidenziare le misure prese al fine di pubblicizzare l'appalto.

IL RICHIEDENTE

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e consapevole che la dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa),

DICHIARA

- in caso di saldo del contributo, che i lavori rendicontati sono stati completamente eseguiti e sono conclusi;
- che il beneficiario non si trova in stato di fallimento, non è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione, non è in stato di amministrazione controllata, non ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, non ha cessato le sue attività o non si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi del diritto dell'Unione o nazionale;
- che non sussistono nei propri confronti le cause di decadenza, sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- che le opere, forniture, acquisti e servizi sono stati effettuati entro il termine prescritto e sono conformi a quanto ammissibile;
- il pagamento richiesto è supportato dai dovuti documenti, amministrativi e tecnici, probanti;
- di essere a conoscenza dell'impegno di mantenimento della destinazione d'uso del bene (ove pertinente);
- di essere a conoscenza dell'impegno di garantire la conservazione per 5 anni dei titoli di spesa originali utilizzati per la rendicontazione delle spese sostenute, con decorrenza dalla data di domanda del saldo finale;
- che le spese effettuate per l'operazione, giustificate dai documenti allegati, sono conformi all'operazione completata per la quale è stata presentata ed accolta la domanda di sostegno;
- di essere in possesso della disponibilità dei beni oggetto dell'intervento in relazione ai seguenti atti:

- che sono state acquisite tutte le autorizzazioni necessarie per eseguire gli interventi che di seguito si elencano:

- di utilizzare il seguente regime di contabilità aziendale:

<input type="checkbox"/>	Ordinario con tenuta dei seguenti documenti contabili:
<input type="checkbox"/>	Semplificato con tenuta dei seguenti documenti contabili:
<input type="checkbox"/>	Altro:

- di avere un proprio sito web:

SI	<input type="checkbox"/>	Indirizzo web:
NO	<input type="checkbox"/>	

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso visione dei contenuti del Bando e di accettare pienamente tutte le condizioni e i vincoli in esso stabiliti;

AUTORIZZA

- il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria per le finalità del procedimento;

SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

ESTREMI DOCUMENTO DI IDENTITA' *(di cui si richiede fotocopia da allegare alla domanda se la domanda non è sottoscritta con firma digitale)*

Tipo di documento:

Numero documento:

Rilasciato da:

il: Data di scadenza:

Firma del dichiarante (titolare/legale rappresentante/titolare del potere di firma)
(per esteso e leggibile o firma digitale)

Luogo..... Data

NOTA: La presente dichiarazione è trasmessa tramite posta elettronica certificata (PEC) e sottoscritta con firma digitale dal sottoscrittore, oppure scansionata con la firma autografa del sottoscrittore e trasmessa tramite posta elettronica certificata (PEC), allegando la copia scansionata, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore secondo le modalità di cui al D.lgs. 82/2005.

Si evidenzia, che un documento di identità non in corso di validità può essere utilizzato solo se i dati contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio; in tal caso l'interessato deve dichiararlo in calce alla copia (fotostatica o scansionata) del documento (articolo 45, comma 3 del D.P.R. 445/2000).